

## **BRANITELJSKI CENTAR**

BROJ: BC-R1-25-2-1

Zagreb, 23. siječnja 2025.

Na temelju članka 7. Pravilnika o radu Braniteljskog centra i Odluke Upravnog vijeća Braniteljskog centra BROJ: BC-UV1-25-6-1 od 14. siječnja 2025. godine, raspisuje se

### **JAVNI NATJEČAJ za zapošljavanje na neodređeno vrijeme u Ravnateljstvu Braniteljskog centra, s mjestom rada u Pakracu**

#### **1. Radno mjesto viši savjetnik 2**

– **1 zaposlenik/ica** na radnom mjestu pod rednim brojem 3. iz Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Braniteljskog centra

Stručni uvjeti:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz znanstvenog područja društvenih znanosti, polje pravo ili ekonomija
- najmanje 4 god. radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- posjedovanje odgovarajućeg certifikata iz područja javne nabave.

Viši savjetnik 2 obavlja sljedeće poslove: priprema i provodi postupke javne nabave roba, radova i usluga i postupke jednostavne nabave, prati odvijanje nabave te realizaciju sklopljenih ugovora, izrađuje prijedloge odluka, zapisnika i drugih akata u provođenju postupaka javne nabave te prijedloge ugovora i okvirnih sporazuma, priprema objave za Elektronički oglasnik javne nabave, vodi evidenciju o svim nabavama i zaključenim ugovorima i unosi ih u stručne informatičke programe, sudjeluje u izradi Plana nabave i izmjenama i dopunama tekućeg Plana nabave, prati izvršenje ugovora i eventualne izmjene ili raskide sklopljenih ugovora i zastupa po potrebi na sudu uz eventualne sporove vezane za javnu nabavu, pribavlja ponude i provodi istraživanje tržišta radi pronalaska ekonomski najpovoljnije ponude, sudjeluje kao član povjerenstva u postupku javne nabave, izdaje narudžbenice, obavlja prethodnu financijsku i računsku kontrolu dokumentacije za plaćanje, obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja ustanove i zamjenika ravnatelja ustanove.

#### **2. radno mjesto viši savjetnik 2**

– **1 zaposlenik/ica** na radnom mjestu pod rednim brojem 4. iz Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Braniteljskog centra

Stručni uvjeti:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz znanstvenog područja društvenih znanosti, polje ekonomija,
- najmanje 4 god. radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Viši savjetnik 2 obavlja sljedeće poslove: organizira i obavlja financijske i računovodstvene poslove, vodi poslovne knjige za proračunsko računovodstvo u skladu s važećim propisima, izrađuje prijedlog Financijskog plana Ustanove za iduću godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, sukladno smjernicama i projekcijama fiskalne politike i uputama Ministarstva, prati izvršenje Financijskog plana

i priprema propisana izvješća o provedbi tog plana, kao i o provedbi ostalih dokumenata vezanih uz financijsko upravljanje i kontrole te strateško planiranje, sukladno uputama Ministarstva, sudjeluje u izradi prijedloga Plana nabave, Godišnjeg plana rada i ostalih dokumenata Ustanove vezanih uz financijsko upravljanje i kontrole te strateško planiranje, izrađuje financijska izvješća o financijskom poslovanju Ustanove, kontrolira financijsko knjigovodstvo, kontiranje i knjiženje poslovnih promjena na osnovu dokumenata iz likvidature, kontrolira pravovremeno fakturiranje usluga te poduzima mjere za naplatu potraživanja, kontrolira i po potrebi vrši obračun plaća i naknada, isplatu plaća, naknada i ostalih primanja radnika te kontrolira blagajničko, materijalno poslovanje i ekonomat, prati isplate novčanih sredstava i odgovoran je za njihovo namjensko korištenje, brine o arhiviranju i čuvanju knjigovodstvene i financijske dokumentacije Ustanove, sudjeluje u izradi kalkulacija cijena svih usluga koje pruža Ustanova, obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja ustanove i zamjenika ravnatelja ustanove.

Na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Na natječaj se mogu prijaviti i osobe koje ne posjeduju odgovarajući certifikat iz područja javne nabave, uz obvezu da ga steknu u roku određenom ugovorom o radu.

U obrascu prijave na natječaj, koji se može naći na mrežnoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja <https://branitelji.gov.hr/> potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (osobno ime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona te po mogućnosti adresa elektroničke pošte), te naziv i redni broj radnog mjesta iz natječaja za koje se podnosi prijava. Obrazac prijave na natječaj je potrebno vlastoručno potpisati.

**Uz obrazac prijave na natječaj potrebno je priložiti:**

- životopis,
- presliku osobne iskaznice,
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (preslika diplome),
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima, odnosno poslovima u odgovarajućoj stručnoj spremi i struci (obavezno elektronički zapis o radno-pravnom statusu, odnosno e-radna knjižica koja sadrži podatke o poslodavcu, osnovi osiguranja, početku i prestanku osiguranja, radnom vremenu, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi i trajanju staža osiguranja, a dodatno može i potvrda poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima i/ili preslika ugovora o radu ili ugovora o djelu). Neće se priznati kao dokaz dostavljena Potvrda o stažu i plaći s obzirom da ista ne sadrži potrebne podatke. Ukoliko kandidat/kinja dostavlja dokaz o radnom iskustvu u inozemstvu, navedeni dokaz mora sadržavati opis poslova i podatke o periodu obavljanja poslova te mora biti preveden na hrvatski jezik.
- certifikat iz područja javne nabave (ukoliko ga posjedujete) – za radno mjesto pod rednim brojem 1. iz natječaja,
- dokaz da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak, ne stariji od 3 mjeseca.

Ukoliko je osoba mijenjala prezime, a dostavlja dokumentaciju sa starim prezimenom, potrebno je da dostavi dokaz o promjeni prezimena (npr. vjenčani list ili dr.).

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidata predočit će se izvornik.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo te uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidat koji može ostvariti pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj: 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine, broj: 84/21), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih

invalida rata („Narodne novine“ broj: 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), i članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj: 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), dužan se u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata, uz prijavu na javni natječaj dužan je priložiti, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-u-drzavnoj-sluzbi/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, uz prijavu na javni natječaj dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo te dokaz o tome na koji način je prestao radni odnos.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, uz prijavu na javni natječaj dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Prijava s potrebnom dokumentacijom o ispunjavanju uvjeta podnosi se Braniteljskom centru putem Ministarstva hrvatskih branitelja na adresu: **Trg Nevenke Topalušić 1, 10000 Zagreb, u roku od 8 dana od dana objave ovog natječaja na mrežnoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja, s naznakom “Za natječaj u Braniteljskom centru – ne otvarati”.**

Potpunom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju, a nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja koje imenuje ravnatelj odnosno privremena ravnateljica Braniteljskog centra provest će pisanu provjeru sposobnosti kandidata za obavljanje poslova radnog mjesta iz natječaja, a ovisno o rezultatima ove pisane provjere i razgovor (intervju).

Ravnatelj odnosno privremena ravnateljica kandidate može uputiti na psihologijsku selekciju.

**Vrijeme i mjesto održavanja pisane provjere sposobnosti kandidata bit će objavljeni na mrežnoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja <https://branitelji.gov.hr/> najmanje 3 dana prije pisane provjere, a na označenoj mrežnoj stranici Ministarstva bit će, istovremeno s objavom javnog natječaja, objavljeni i pravni izvori za pripremu kandidata za pisanu provjeru sposobnosti.**

Za kandidate koji ne pristupe testiranju, smatrat će se da su povukli prijavu na natječaj.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 8 dana od donošenja odluke o izboru.

PRIVREMENA RAVNATELJICA  
BRANITELJSKI CENTAR  
BRANITELJSKOG CENTRA  
PAKRAC  
Bolnička ulica 1  
Julijana Marković